 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 1 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA A LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL	

Valledupar (Cesar), enero de 2022

Doctor

MANUEL GUILLERMO MEJÍA PALLRES

Secretario de Ambiente (E) del Dpto del Cesar

Valledupar-Cesar

RECIBIDO
Fecha: 6 de enero 2022
Hora: 10:30
Firma: [Firma]

Ref. Propuesta Formal Para Contratación.

Cordial saludo:


RAFAEL FRANCISCO PUCHE LIZCANO, mayor de edad identificado civilmente como parece al pie de mi firma, con el respeto que me caracteriza me dirijo ante su despacho con el fin de presentar propuesta Técnico - Económica para prestar mis servicios, cuyo objeto será: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL Y SANITARIO, PARA BRINDAR APOYO TÉCNICO A LA SECRETARÍA DE AMBIENTE EN LA ELABORACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y/O PROYECTOS ENCAMINADOS A LA CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR"**.

PLAZO: SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DÍAS.

VALOR: TREINTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS (\$30.630.720) M.L.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias, autorizo a la **SECRETARÍA DE AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR** para el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, almacenar, depurar, usar, analizar, circular, actualizar, cruzar información propia y publicar con el fin de facilitar la contratación de prestación de servicios. Además de mis nombres, apellidos y documento de identidad, los datos y documentos que se someten a tratamiento y son autorizados.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados. Así mismo autorizo a la **SECRETARÍA DE AMBIENTE DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR** a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación a la dirección de correspondencia y/o correo electrónico, citado en la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP.

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 2 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA A LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL	

Declaro que conozco los derechos que me asisten como titular y de la identificación, dirección y teléfono del responsable de tratamiento de mis datos, de conformidad con la Ley 1581 de 2012, la Ley 1712 de 2014, la ley 1437 de 2011, LEY 1918 DE 2018, Decreto 753 de 2019 y demás normas concordantes.

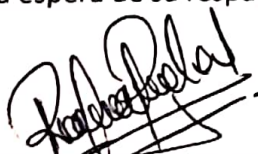
Notificaciones:

Dirección:	Calle 10 # 14 – 11 Barrio San Joaquín
Teléfono:	304 549 4232
Correo electrónico:	Rafaelpuche141@gmail.com
Usuario SECOP II	Rpuche77


Vigencia: un (1) mes.

Anexos: Anexo todos los documentos y certificaciones solicitados por la entidad, en la solicitud de propuesta para la celebración del contrato de prestación de servicios.

A la espera de su respuesta.



RAFAEL FRANCISCO PUCHE LIZCANO
C.C. 77.092.113 de Valledupar – Cesar

 GOBERNACIÓN DEL CESAR	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		Código: Por asignar Versión: 1 Fecha: Página: 3 de
	PROCESO:	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	PROCEDIMIENTO:		
	FORMATO:	FORMATO PARA PRESENTAR PROPUESTA A LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL	

PROPUESTA

En la ejecución del presente contrato prestando mis servicios profesionales en Ingeniería Ambiental y Sanitaria, se pretende realizar una serie de actividades tanto administrativas como de campo, con la finalidad de coadyuvar al fortalecimiento de la gestión administrativa y ambiental de los procesos internos y externos de la Secretaría de Ambiente Departamental a lo largo y ancho del departamento del Cesar. Con el ánimo de lograr el cumplimiento de las metas trazadas en el Plan de Desarrollo Departamental: **"LO HACEMOS MEJOR 2020 - 2023"**, en su eje estratégico IV: **Sostenibilidad Ambiental Y Adaptabilidad, La Ruta Del Futuro**, en el Programa I: **Protección Y Conservación De La Biodiversidad Y La Oferta De Servicios Ecosistémicos** y Subprograma I: **Gestión De Los Ecosistemas Subregionales, Agua Para El Futuro**, que incluye las siguientes metas producto:

Con fundamento en lo anterior, considero importante desarrollar las siguientes actividades y gestiones:

- Brindar apoyo en el proceso de gestión y formulación a proyectos encaminados a la conservación de ecosistemas estratégicos en el departamento del Cesar.
- Brindar apoyo en elaboración de concepto de viabilidad técnica y ambiental a proyectos que requieren financiación y cofinanciación por la Gobernación del Cesar a través de la sectorial y/o u otras entidades.
- Brindar apoyo en el proceso de ajuste, viabilización y el registro de la ficha Metodología General Ajustada – MGA a proyectos presentados por la sectorial en el Banco de Programas y Proyectos de la Gobernación del Cesar.
- Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y recomendaciones que se consideren necesarios, para las diligencias de inspección ocular en campo que solicite su acompañamiento de acuerdo a su perfil.
- Brindar apoyo en la organización y/o participación de presentaciones y reuniones informativas, mesas de trabajo necesarias donde la sectorial muestre su liderazgo.
- Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de proyectos implementados en el marco del Eje Estratégico IV sostenibilidad ambiental y adaptabilidad, la ruta del futuro del Plan de Desarrollo Departamental en articulación con la Oficina Asesora de Planeación Departamental mediante la plataforma de Seguimiento de Proyectos de Inversión - SPI.
- Desarrollar todas y cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del objeto del contrato.